

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen uimahallien sisäänpääsymaksu tapahtuman osallistujapassilla
TRE:1319/02.04.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuonna 2022 tapahtumien osallistujapassia näyttämällä voi lunastaa uimahallien sisäänpääsymaksun seuraavasti:

- aikuiset yli 25 vuotta, 4,70 euroa (sis. alv 10 %)
- seniorit yli 65 vuotta, 3,20 euroa (sis. alv 10%)
- nuoret 17- 24 vuotta, 3,20 euroa (sis. alv 10 %)
- lapset alle 17 vuotta, 2,10 euroa (sis. alv 10 %).

Asiasta on sovittava tapahtumakohtaisesti etukäteen liikuntapäällikkö Mikko Heinosen kanssa.

Perustelut

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen:

Tampereella järjestetään kuluvan vuoden aikana useita erilaisia urheilu- ja muita tapahtumia. Usein järjestäjien toiveena on, että osallistujat voisivat käydä uimahalleissa turnaushintaan. Tämä on mahdollista uimahallien normaalien aukioloaikojen puitteissa.

Esitän, että vuonna 2022 tapahtumien osallistujapassia näyttämällä voi lunastaa sisäänpääsymaksun seuraavasti:

- aikuiset yli 25 vuotta, 4,70 euroa (sis. alv 10 %)
- seniorit yli 65 vuotta, 3,20 euroa (sis. alv 10%)
- nuoret 17- 24 vuotta, 3,20 euroa (sis. alv 10 %)
- lapset alle 17 vuotta, 2,10 euroa (sis. alv 10 %) ja

että asiasta on sovittava tapahtumakohtaisesti etukäteen liikuntapäällikkö Mikko Heinosen kanssa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022, § 2, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 10.1.2022 alkaen.

Tiedoksi

Mikko Heinonen, Tuula Paavola, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.2.2022: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 10.2.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.